

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE**  
**Ochrona danych osobowych w Samorządach**  
**RODO last minute**  
**Jak wdrożyć RODO w Urzędzie?**

1. **Termin szkolenia:** 13 czerwca 2018 r.
2. **Miejsce szkolenia:** Warsaw Plaza Hotel, ul. Łączyny 5, 08-820 Warszawa, wph@warsawplazahotel.pl, www.warsawplazahotel.pl
3. **Recepcja konferencji** czynna będzie przed salą obrad od godz. 9:30 dnia 13 czerwca 2018 r. do zakończenia szkolenia.
4. Zaświadczenia o udziale w szkoleniu wydawane będą na Państwa prośbę.
5. Opłata za udział jednej osoby w szkoleniu wynosi:  
**499 zł netto + 23% VAT (613,77 zł brutto)** dla zgłoszeń przesłanych **do 05.06.2018 r.**  
Opłata obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, przerwę kawową, lunch.
6. Koszt udziału dla **przedstawicieli jednostek opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniony jest z VAT.**
7. Opłatę za uczestnictwo proszę przekazać na konto:

**Bank PEKAO SA**  
**III oddział w Poznaniu**

**ul. Głogowska 26**  
**60-734 Poznań**

**Konferencja 10/18**

**Nr rachunku: 74 1240 1750 1111 0010 7394 1861**

Rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem: 22 431 08 00 oraz mailowo: rezerwacja@warsawplazahotel.pl

do dnia **5 maja 2018 r.** z dopiskiem „**Konferencja 10/18**”

8. **Warunkiem zgłoszenia do udziału** jest elektryczna rejestracja poprzez stronę **www.rodolastminute.konfeo.com** lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie **www.abrys.pl/szkolenia-i-konferencje** do dnia **05.06.2018 r.**
9. **Zakwaterowanie:** Do Państwa dyspozycji zostały zarezerwowane pokoje w **Warsaw Plaza Hotel**. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu.

**Koszt noclegu ze śniadaniem za jedną dobę wynosi:**

pokój 1-osobowy – 356,40zł brutto	pokój 2-osobowy – 410,40 zł brutto
-----------------------------------	------------------------------------

**Pokoje można odwoływać bezkosztowo do 07.06.2018 r.**

W temacie przelewu za rezerwację prosimy dodatkowo o podanie hasła: RODO .

10. **Anulacji zgłoszenia** można dokonać e-mailem do organizatora szkolenia do dnia 05.06.2018 r. **UWAGA:** rezygnacja po tym terminie zobowiązuje do dokonania opłaty za udział w szkoleniu.
11. **Niedokonanie wpłaty nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału.** Zamiast zgłoszonej osoby w konferencji może wziąć udział inny pracownik firmy.
12. **W przypadku nieskorzystania z zarezerwowanej usługi hotelowej uczestnik obciążony zostanie ustalonymi przez hotel kosztami rezygnacji z zarezerwowanego noclegu.**
13. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w programie.

14. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji, niewykonanie przez nich, bądź niewykorzystanie przez uczestników jakiegokolwiek punktu programu imprezy zgodnie z „Warunkami uczestnictwa w imprezach organizowanych przez ABRYŚ Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu”, dostępnymi na stronie: [www.abrys.pl/szkolenia-i-konferencje/warunki-uczestnictwa/](http://www.abrys.pl/szkolenia-i-konferencje/warunki-uczestnictwa/)
15. Niedozwolone jest utrwalanie (nagrywanie) przez uczestników przebiegu szkolenia za pomocą jakichkolwiek środków audio -wizualnych.
16. Powyższe warunki organizacyjne nie mają zastosowania dla zgłoszeń przesłanych po terminie 05.06.2018 r. W tym przypadku warunki organizacyjne należy ustalić indywidualnie z organizatorem.
17. Dodatkowych informacji dotyczących szkolenia udzieli:

Natalia Szczepaniak

T. 784 036 990

e-mail: [n.szczepaniak@abrys.pl](mailto:n.szczepaniak@abrys.pl)